

Số: /KH-SVHTT

An Giang, ngày tháng năm 2026

KẾ HOẠCH

Triển khai thi hành Nghị định số 116/2026/NĐ-CP ngày 02 tháng 4 năm 2026 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của các Nghị định có quy định thủ tục hành chính liên quan đến hoạt động sản xuất, kinh doanh thuộc phạm vi quản lý của Bộ Văn hóa, Thể thao và Du lịch

Căn cứ Quyết định 992/QĐ-BVHTTDL ngày 29/4/2026 của Bộ Văn hóa, Thể thao và Du lịch ban hành kế hoạch triển khai Nghị định số 116/2026/NĐ-CP ngày 02 tháng 4 năm 2026 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của các Nghị định có quy định thủ tục hành chính liên quan đến hoạt động sản xuất, kinh doanh thuộc phạm vi quản lý của Bộ Văn hóa, Thể thao và Du lịch.

Sở Văn hóa và Thể thao xây dựng kế hoạch triển khai thực hiện như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích:

- Kịp thời triển khai Quyết định số 992/QĐ-BVHTTDL ngày 29/4/2026 của Bộ Văn hóa, Thể thao và Du lịch.

- Mang lại hiệu quả, đáp ứng yêu cầu cắt giảm, đơn giản hóa trong thực hiện thủ tục hành chính, tạo điều kiện cho người dân, doanh nghiệp khi thực hiện các thủ tục hành chính. Triển khai thực hiện các thủ tục được Bộ phân cấp về tỉnh kịp thời.

2. Yêu cầu:

- Triển khai đồng bộ, bảo đảm hiệu quả phối hợp thường xuyên giữa các phòng, ban, đơn vị thuộc Sở.

- Kiểm tra, đôn đốc hướng dẫn kịp thời những khó khăn vướng mắc trong quá trình tổ chức thực hiện.

II. NỘI DUNG

1. Tuyên truyền, phổ biến nội dung của Nghị định

- Nội dung:

Tổ chức quán triệt, tuyên truyền, phổ biến các nội dung của Nghị định số 116/2026/NĐ-CP cho các xã phường, đặc khu cá nhân, tổ chức thực hiện thủ tục hành chính trong lĩnh vực in, phát thanh truyền hình, thông tin điện tử, nghệ thuật biểu diễn, điện ảnh, văn hóa cơ sở, gia đình.

- Đơn vị chủ trì: Phòng Báo chí Xuất bản

- Đơn vị phối hợp: Các phòng, ban thuộc Sở.

2. Công bố thủ tục hành chính:

- Nội dung: Công bố thủ tục hành chính được sửa đổi, bổ sung, bãi bỏ trong lĩnh vực in, phát thanh truyền hình, thông tin điện tử, nghệ thuật biểu diễn, điện ảnh, văn hóa cơ sở, gia đình.

- Đơn vị chủ trì: Văn phòng Sở

- Đơn vị phối hợp: Phòng Quản lý Văn hóa, Phòng Báo chí Xuất Bản; Phòng

3. Cập nhật, điều chỉnh quy trình nội bộ, quy trình điện tử giải quyết thủ tục hành chính trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính của Bộ.

- Nội dung: Cập nhật, điều chỉnh thủ tục hành chính trên Hệ thống tiếp nhận, xử lý thủ tục hành chính của Bộ, Cổng dịch vụ công Quốc gia để bảo đảm thủ tục hành chính được thực hiện thông suốt, hiệu quả.

- Đơn vị chủ trì: Văn phòng Sở

- Đơn vị phối hợp: Các phòng thuộc Sở

- Thời gian thực hiện: Thường xuyên rà soát, cập nhật đảm bảo phù hợp theo quy định hiện hành.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Văn phòng Sở chủ trì, các phòng, ban có trách nhiệm phối hợp chặt chẽ trong việc triển khai thực hiện Kế hoạch này đảm bảo đúng tiến độ, yêu cầu của kế hoạch.

Trong quá trình thực hiện Kế hoạch, nếu có khó khăn, vướng mắc đề nghị các phòng, ban kịp thời phản ánh về Văn phòng Sở để tổng hợp báo cáo lãnh đạo Sở xem xét, quyết định./.

Nơi nhận:

- Ban Giám đốc Sở;
- Các phòng thuộc Sở;
- Lưu: VT, VP (U).

**KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**

Huỳnh Thị Như Lam